



DISPOSITIF JOBS ÉTÉ 2025

REF17 – AGENT ADMINISTRATIF ET ACCUEIL

Employeur	MAIRIE DE VERNOUILLET	
Service/Direction de rattachement	Centre social Tabellionne	
Missions principales du poste :	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'accueil physique à la Maison de quartier Tabellionne et les tâches s'y rattachant • Procéder aux inscriptions pour les activités de l'été • Assurer l'accueil téléphonique • Informer/orienter les usagers • Tenir des tableaux statistiques de fréquentation 	
Dates de contrat :	Du 04 au 29 août 2025	
Horaires et jours de travail :	Lundi	<input checked="" type="checkbox"/> 09H00 à 12H30/ 13H30 à 17H30
	Mardi	<input checked="" type="checkbox"/> 09H00 à 12H30/ 13H30 à 17H30
	Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/> 09H00 à 12H30/ 13H30 à 17H30
	Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/> 09H00 à 12H30/ 13H30 à 17H30
	Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/> 10H30 à 12H00/ 13H30 à 17H00
Durée hebdomadaire de travail	35H	
Date et horaire de prise de fonctions (le 1 ^{er} jour)	Le 04/08/2025 à 09H00	
Adresse du lieu de travail	Maison de quartier Tabellionne 3 Allée Cheddar 28500 VERNOUILLET	
Rémunération	Base SMIC	
<i>Risques professionnels</i> : (Exemples : risque de coupure, port de charges lourdes, exposition au bruit...).	/	
<u>Observations</u>	/	